Департамент образования администрации Города Томска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 31 г. Томска

ул. Ачинская, д.22, тел. 65-95-77, school31@ mail. tomsknet.ru

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МАОУ СОШ № 31 г. Томска
_____ М.В. Левчугова
Протокол № ___
от «22» 07 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МАОУ СОШ № 31 г. Томска
_____ О.В. Пугачева
Приказ № 202
от «22» 07 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по противодействию коррупции в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 31 г.Томска

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение о рабочей группе по противодействию коррупции в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 31 г.Томска (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 №273-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О противодействии коррупции», Федеральным законом Российской Федерации от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию рабочей группы по противодействию коррупции (далее – Рабочая группа) в МАОУ СОШ № 31 г.Томска (далее – учреждение).

1.3. Рабочая группа является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

1.3.1. Выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию.

1.3.2. Выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижению коррупционных рисков.

1.3.3. Созданию единой системы мониторинга в учреждении и информирования сотрудников по проблемам коррупции.

1.3.4. Антикоррупционной пропаганде и воспитанию.

1.3.5. Привлечению общественности к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся учреждения навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. *Коррупция* – а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопроеки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», от имени или в интересах юридического лица.

1.4.2. *Противодействие коррупции* – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:
- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4.3. *Коррупционное правонарушение* – деяние, обладающее признаками коррупции, влекущее за собой гражданско-правовую, дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Томской области, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МАОУ СОШ № 31 г. Томска, решениями Общего собрания учреждения, другими нормативными правовыми актами учреждении, а также настоящим Положением.

1.6. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по учреждению.

1.7. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

II. ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

Рабочая группа для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в учреждении.

2.2. Координирует деятельность учреждения по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в учреждении.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

2.5. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Рабочая группа по противодействию коррупции создается ежегодно в августе – сентябре. Рабочая группа состоит из 5 членов.

3.2. В состав рабочей группы по противодействию коррупции входят:
- представители педагогических работников – 1 человек;
- представители учебно-вспомогательного персонала – 1 человек;
- представители от Совета родителей (общешкольного родительского комитета) – 2 человека;
- представитель профсоюзного комитета работников учреждения – 1 человек.

3.3. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива и родительских собраниях. Обсуждается состав Рабочей группы на комиссии Управляющего совета учреждения, утверждается приказом директора учреждения.

3.4. Члены Рабочей группы избирают Председателя, заместителя Председателя и секретаря.

3.5. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.
3.6. Присутствие на заседаниях Рабочей группы ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Рабочей группы присутствовать на заседании они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
3.7. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники учреждения или представители общественности.
3.8. Член Рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
3.9. Председатель Рабочей группы избирается на первом заседании Рабочей группы открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Рабочей группы.
3.10. Заместитель Председателя Рабочей и секретарь Рабочей группы группы избираются на первом заседании Рабочей группы открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Рабочей группы.
3.11. Заместитель председателя Рабочей группы в случаях отсутствия Председателя Рабочей группы по его поручению проводит заседания Рабочей группы.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4.1. Рабочая группа координирует деятельность подразделений учреждения по реализации мер противодействия коррупции.
4.2. Рабочая группа:
4.2.1. Ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями.
4.2.2. Вносит на рассмотрение Общего собрания учреждения предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
4.2.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию в учреждении.
4.2.4. Содействует работе по проведению анализа издаваемых администрацией учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
4.2.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении.
4.2.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
4.2.7. При необходимости создает комиссии для изучения вопросов, касающихся деятельности Рабочей группы, а также для подготовки проектов соответствующих решений Рабочей группы.
4.3. Полномочия Рабочей группы:
а) реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
б) вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в учреждении;
в) осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников

образовательного процесса;
г) осуществляет анализ обращений работников учреждения обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
д) проводит проверки локальных актов учреждения на соответствие действующему законодательству;
е) проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
ж) разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности учреждения;
з) организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
и) выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;
к) взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
л) взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции;
м) информирует о результатах работы директора учреждения.

4.4. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Рабочей группы могут привлекаться иные лица по согласованию с Председателем Рабочей группы.

4.5. Решения Рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

4.6. Решения Рабочей группы оформляются протоколом. Протокол заседания Рабочей группы готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается Председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем Рабочей группы до ее членов и иных заинтересованных лиц. При необходимости решения Рабочей группы реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством. В этом случае решение Рабочей группы носит обязательный характер для всех работников коллектива учреждения.

4.7. В протоколе заседания Рабочей группы указываются:
- место и время проведения заседания Рабочей группы;
- наименование и состав Рабочей группы;
- сведения об участниках заседания Рабочей группы, не являющихся ее членами;
- повестка дня заседания Рабочей группы, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- принятые Рабочей группой решения;
- сведения о приобщенных к протоколу заседания Рабочей группы материалах.

4.8. Заседания Рабочей группы проводятся не реже двух раз в год. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание может быть проведено на основании конструктивной просьбы (предложения) любого члена Рабочей группы.

4.9. Члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.10. В компетенцию Рабочей группы не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

V. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

5.1. Председатель Рабочей группы:
а) определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
б) на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
в) по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
г) информирует директора учреждения о результатах работы Рабочей группы;
д) представляет Рабочую группу в отношениях с работниками учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
е) дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
ж) подписывает протокол заседания Рабочей группы.
5.2. Секретарь Рабочей группы:
а) организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
б) информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
в) ведет протокол заседания Рабочей группы.
5.3. Члены Рабочей группы:
а) вносят Председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
б) вносят предложения по формированию плана работы;
в) в пределах своей компетенции принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
г) в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
д) участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

VI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ ОБЩЕСТВЕННОСТИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

6.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять в Рабочую группу обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Рабочей группы.
6.2. На заседание Рабочей группы могут быть приглашены представители общественности. По решению Председателя Рабочей группы информация не конфиденциального характера о рассмотренных Рабочей группой проблемных вопросов может быть представлена для опубликования на официальный сайт учреждения.
6.3. При необходимости Председатель Рабочей группы формирует и представляет информацию и отчетные материалы в Публичный доклад директора учреждения по основному направлению деятельности Рабочей группы с учетом требований к конфиденциальности данной информации.

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1. Председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы и члены Рабочей группы непосредственно взаимодействуют:

7.1.1. С коллективом учреждения по вопросам:
- реализации мер противодействия коррупции;
- совершенствования организационной работы по противодействию коррупции в учреждении.
7.1.2. С Управляющим советом учреждения, родительскими комитетами по вопросам:
- совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции;
- участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;
- информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в учреждении;
- антикоррупционного образования и профилактических мероприятий в учреждении.
7.1.3. С администрацией учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции.
7.1.4. С работниками (сотрудниками) учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в учреждении.
7.1.5. С правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции.
7.2. Рабочая группа работает в тесном контакте с органами местного самоуправления, с правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.
8.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания трудового коллектива учреждения или его комиссиями и утверждением приказом по основной деятельности директора учреждения.

IX. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

9.1. Рабочая группа создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается по решению общего собрания трудового коллектива учреждения или его комиссий и утверждается приказом директора учреждения.