Департамент образования администрации Города Томска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 31 г. Томска

634003, г.Томск, ул. Ачинская, 22, тел./факс 8(3822)65-95-77, school31@education70.ru

(в новой редакции от 12.03.2021 года, приказ № 38, рассмотрено и принято на педагогическом советом МАОУ СОШ № 31 г. Томска, протокол № 9 от 11.03.2021)

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации приема заявлений
в письменной и электронной формах
по зачислению граждан в МАОУ СОШ № 31 г. Томска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1.Настоящее положение «Об организации приема заявлений в письменной и электронной формах по зачислению граждан в МАОУ СОШ № 31 г. Томска» (далее Положение) определяет последовательность и сроки выполнения должностными лицами муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 31 г. Томска (далее - МАОУ СОШ № 31 г. Томска) действий при осуществлений полномочий школы по зачислению граждан.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения прав граждан на общедоступное начальное общее, основное общее образование в школе, приоритета приема детей проживающих на территории, закрепленной за МАОУ СОШ № 31 г. Томска.

1.3. Правовыми основаниями для предоставления услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 31г. Томска являются:

- Конституция Российской Федерации;
- В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273- ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;
-Федеральный закон от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
-Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
-Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
-Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
-Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг»;
-Закон Томской области от 12.08.2013 №149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;
-Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 « о требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Распоряжение департамента образования администрации Города Томска от 18.01.2017 №15р «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений, имеющих особенности реализации образовательных программ, за территорией городского округа муниципальное образование «Город Томск».

1.4. Сокращения, используемые в настоящем Положении:

1.4.1. Услуга по зачислению в МАОУ СОШ № 31 г. Томска

- муниципальная услуга по зачислению граждан в общеобразовательное учреждение.

1.4.2. Заявитель - лицо, обратившееся за предоставлением услуги по зачислению в МАОУ СОШ №31 г. Томска.

1.4.3. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, – ответственное должностное лицо, назначенное приказом директора МАОУ СОШ № 31 г. Томска.

1.4.4. МАОУ СОШ № 31 г.Томска– общеобразовательное учреждение, которое непосредственно предоставляет услугу.

1.4.5. Единый портал (ЕПГУ) - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (http://www.gosuslugi.ru/).

1.4.6. Портал образовательных услуг Томской области (https://eu.tomedu/ru/).

1.4.7. В тексте Положения понятия «запрос» и «заявление» являются равнозначными.

1.5. Заявителями на предоставление услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 31 г. Томска.

являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства. От имени заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.6. Предоставление услуги по зачислению в МАОУ СОШ №31 г. Томска в части зачисления ребенка в первый класс начинается по достижении ребенком на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

1.7. По заявлению заявителя (или лица, действующего от его имени на основании доверенности) учредитель вправе разрешить прием детей в МАОУ СОШ №31 г. Томска для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

1.8. Зачисление детей в первый класс на конкурсной основе не допускается. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс вне зависимости от уровня их подготовки.

1.9. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом форм и методов обучения ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и состоянию здоровья ребенка, планирования учебной работы с каждым обучающимся и не может использоваться как инструмент для отбора и служить основанием для отказа в приеме в МАОУ СОШ №31г. Томска.

1.10. Учредитель закрепляет МАОУ СОШ №31 г. Томска за конкретной территорией.

1.11. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта, электронной почты МАОУ СОШ №31 г. Томска, предоставляющей услугу по зачислению, находится на официальном сайте школы, адрес которой расположен на сайте администрации Города Томска.

1.12. Муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования в г.Томске, является департамент образования администрации Города Томска (далее – департамент образования), расположенный по адресу: г.Томск, ул. Шевченко, д.41а (http://www.admin.tomsk.ru/pgs/6i).

1.13. Непосредственно вопросы оказания услуги по зачислению в общеобразовательные учреждения г. Томска рассматривает комитет по общему образованию департамента образования администрации Города Томска, который расположен по адресу: г.Томск, ул. Шевченко, д.41а, каб. 215-217.

1.14. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии выдает муниципальное бюджетное учреждение психолого-медико-педагогическая комиссия г. Томска (далее - МБУ ПМПК г.Томска), расположенное по адресу: г.Томск, ул. Киевская, д.86 (http://xn--90asebobz.xn--70-7lcht.xn--p1ai/).

II. СРОКИ И СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЗАПРОСА (ЗАЯВЛЕНИЯ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ В МАОУ СОШ №31 г. Томска.

2.1. Прием заявлений для приема в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Дата и время начала приема заявлений приемной комиссией определяется школой самостоятельно в рамках режима рабочего времени, оформляется приказом директора, который размещается на официальном сайте и информационном стенде в день начала работы данной приемной комиссии.

2.3. Для граждан, не проживающих на закрепленной за школой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года, и регламентируется отдельным приказом директора.

2.4. Прием детей в МАОУ СОШ № 31 г. Томска в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

2.5. Запрос о предоставлении услуги по зачислению в школу может быть направлен следующими способами:

а) посредством личного обращения заявителя в письменной форме;

б) посредством почтового отправления;

в) посредством использования Единого портала в электронной форме.

2.6. Способ подачи запроса о предоставлении услуги по зачислению в школу заявитель вправе выбрать самостоятельно.

2.7. Заявления, поданные посредством личного обращения, посредством почтового отправления, посредством использования Единого портала образуют общую (единую) очередь заявителей в автоматизированной информационной системе АИС «Зачисление в образовательную организацию» (далее - АИС «Зачисление в ОО»).

2.8. Запрос о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 31 г. Томска, а также все прилагаемые к нему документы представляются на русском языке.

2.9. В случае, если запрос и (или) оригиналы документов составлены на иностранном языке, они представляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Форма заявления о предоставлении услуги по зачислению размещается школой на

информационном стенде и на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (образец заявления – запроса, направляемого в электронной форме посредством использования Единого портала, представлено в приложении № 1 к настоящему Положению).

2.11. Направление запроса посредством личного обращения заявителя в письменной форме:

2.11.1. Для получения услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 31 г. Томска посредством личного обращения заявителю необходимо прийти в школу после объявления о начале оказания услуги по зачислению с оригиналами документов, исчерпывающий перечень которых указан в разделе IV настоящего Положения, в порядке живой очереди.

2.11.2. В случае личного обращения заявителя в МАОУ СОШ №31 г. Томска заявление о зачислении вносится в АИС «Зачисление в ОО» в течение 15 минут после обращения и подлежит обязательной регистрации специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, в Журнале приема заявлений в день его поступления в школу в порядке очередности *(образец формы журнала представлен в приложении № 2 к настоящему Положению).*

2.11.3. Датой регистрации заявления о зачислении является день поступления заявления в МАОУ СОШ №31 г. Томска.

2.12. Направление запроса посредством почтового отправления:

2.12.1. Для получения услуги по зачислению посредством почтового отправления заявителю необходимо с помощью почтового отправления после объявления о начале оказания услуги по зачислению в МАОУ СОШ №31 г. Томска направить в школу копии необходимых документов для получения услуги по зачислению, исчерпывающий перечень которых указан в разделе IV настоящего Положения.

2.12.2. Ответственное лицо за прием и регистрацию документов после получения документов заявителя посредством телефонной связи уведомляет заявителя о том, что ему необходимо в течение пяти рабочих дней от даты получения школой документов в часы работы приемной комиссии предоставить в школу оригиналы отправленных ранее посредством почтового отправления документов.

2.12.3. В случае непредставления в пятидневный срок оригиналов документов заявление на предоставление услуги по зачислению исключается из очереди АИС «Зачисление в ОО» на оказание услуги по зачислению в МАОУ СОШ №31 г. Томска с правом повторной подачи заявления.

2.13. Направление запроса в электронной форме посредством использования Единого портала и портала образовательных услуг Томской области:

2.13.1. Для получения услуги по зачислению в школу посредством использования Единого портала заявителю необходимо направить запроса о предоставлении услуги, а также копии документов, указанных в разделе IV настоящего Положения.

2.13.2. Заявитель направляет заявление о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 31 г. Томска посредством использования Единого портала следующим образом:

а) входит в «личный кабинет»;

б) выбирает услугу «зачисление в образовательную организацию»;

в) выбирает образовательную организацию – МАОУ СОШ № 31 г. Томска ;

г) заполняет предложенную электронную форму запроса о предоставлении услуги;

д) прилагает (прикрепляет) скан-копии в формате PDF, электронные копии необходимых для зачисления документов в формате PDF;

е) направляет запрос о предоставлении услуги (далее – заявление) и приложенные документы нажатием кнопки «Отправить».

2.13.3. Запрос о предоставлении услуги, направляемый посредством использования Единого портала, портала образовательных услуг Томской области заполняется в автоматическом режиме путем заполнения электронной формы запроса, расположенной на сайте http://www.gosuslugi.ru/ в разделе «Образование», на сайте (https://eu.tomedu/ru/) в разделе «Образование».

2.13.4. Заявления о предоставлении услуги по зачислению, поданные посредством использования Единого портала, автоматически регистрируются в АИС «Зачисление в ОО».

2.13.5. При предоставлении услуги посредством использования Единого портала, Портала образовательных услуг Томской области ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов направляет заявителю:

а) или уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги. При этом в уведомлении указывается дата и время представления в школу оригиналов заявления и необходимых документов *(образец уведомления о приеме документов представлен в приложении № 4 к настоящему Положению);*

б) или уведомление об отказе в приёме документов с указанием причин и оснований для отказа *(образец уведомления об отказе представлен в приложении № 6 к настоящему Положению).*

2.13.6. Направление запроса о предоставлении услуги по зачислению посредством использования Единого портала, портала образовательных услуг Томской области носит предварительный характер. Заявителю в назначенные дату и время, указанные в уведомлении, необходимо обратиться в МАОУ СОШ № 31 г. Томска для подтверждения подлинности информации, направленной через Единый портал, путем представления оригиналов документов, на основании которых происходит зачисление ребенка.

2.13.7. В случае непредставления оригиналов документов заявление на предоставление услуги по зачислению исключается из очереди АИС «Зачисление в ОО» на оказание услуги по зачислению в школу с правом повторной подачи заявления в школу.

III. РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВИТЕЛЯ, ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В МАОУ СОШ № 31 г. Томска (ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ). ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ.

3.1. Основанием для начала процедуры является прием заявления заявителя и документов, необходимых для предоставления услуги.

3.2. Ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов:

а) устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);

б) проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в разделе IV настоящего Положения;

в) сверяет документы, поданные посредством почтового отправления или посредством использования Единого портала, с оригиналами;

г) при проверке документов удостоверяется, что:

- тексты документов написаны разборчиво;
- фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства ребёнка заявителя и/или заявителя написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.3. При установлении фактов отсутствия оригиналов документов, представленных в электронном виде, ответственное должностное лицо за приём документов объясняет

заявителю суть выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их заявителю для устранения недостатков.

3.4. Если все документы оформлены правильно, то ответственное должностное лицо за приём документов регистрирует документы заявителя в Журнале приема заявлений и вручает родителям (законным представителям) расписку о получении документов с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале приема заявлений *(образец расписки представлен в приложении № 3 к настоящему Положению)*.

3.5. Ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов на основании представленных документов готовит проект приказа о зачислении ребёнка заявителя (или заявителя) в школу или письмо заявителю об отказе в зачислении с указанием причин отказа и передаёт его на подпись директору.

3.6. Основания для отказа в зачислении в МАОУ СОШ №31 г. Томска указаны в разделе V настоящего Положения.

3.7. Директор школы подписывает приказ о зачислении ребёнка заявителя (или заявителя) или уведомление заявителю об отказе в зачислении, после чего секретарь регистрирует приказ или письмо в установленном порядке.

3.8. Распорядительные акты (приказы) о зачислении ребенка в первый класс издаются в день приема документов.

3.9. Распорядительные акты (приказы) о зачислении ребенка в середине учебного года издается в течение трех рабочих дней после приёма документов.

3.10. Ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов информирует заявителей о принятом решении посредством направления уведомления заявителям об отказе в зачислении или размещения приказа о зачислении на информационном стенде школы.

3.11. Распорядительные акты (приказы) о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.12. Информирование заявителей об отказе в зачислении осуществляется в течение трех рабочих дней после подписания директором уведомления.

3.13. Информирование о принятом решении заявителей, подавших запрос о предоставлении услуги посредством Единого портала, осуществляется через «личный кабинет» заявителя.

IV. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ В МАОУ СОШ № 31 Г. ТОМСКА.

4.1. Для зачисления в 1-ый класс заявитель предоставляет:

а) заявление о предоставлении услуги по зачислению;

б) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

в) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, в случае, если с запросом о предоставлении услуги по зачислению обращается представитель заявителя;

г) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной за МАОУ СОШ № 31 территории;

д) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной территории;

е) свидетельство о рождении ребенка - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, не проживающих на закрепленной территории;

ж) разрешение учредителя на прием ребенка в более раннем (раньше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (позже восьми лет) на обучение по образовательным программам начального общего образования;

з) рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья;

и) согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе школы - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в МАОУ СОШ № 31 г. Томска в 1-ый класс не допускается.

4.3. Для зачисления в 10-ый класс заявитель предоставляет:

а) заявление о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 31 г. Томска;

б) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

в) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя, в случае если с запросом о предоставлении услуги по зачислению обращается представитель заявителя;

г) аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в 10-ый класс не допускается.

4.5. Для зачисления в МАОУ СОШ № 31 г. Томска в порядке перевода заявитель предоставляет:

а) заявление о предоставлении услуги по зачислению;

б) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

в) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя, в случае если с запросом о предоставлении услуги по зачислению обращается представитель заявителя;

г) личное дело обучающегося - при подаче заявления о зачислении в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

д) документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл обучающийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в МАОУ СОШ №31 г. Томска в связи с переводом из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, не допускается.

V. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ В МАОУ СОШ № 31 г. ТОМСКА.

5.1. Основанием для отказа в зачислении является:

а) отсутствие свободных мест;

б) отсутствие разрешения Учредителя для приема в первый класс ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев либо достигшего возраста восьми лет по состоянию на 1 сентября текущего года;

в) наличие медицинских противопоказаний у ребенка.

5.2. В случае отказа по причине отсутствия свободных мест в МАОУ СОШ № 31 г. Томска для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию заявитель обращается в комитет по общему образованию департамента образования администрации Города Томска.

5.3. В случае принятия решения об отказе в зачислении ребенка по основаниям, предусмотренным настоящим разделом, заявителю направляется об отказе в зачислении ребенка по форме *приложения № 6 к настоящему Положению*.

Приложение №1
к Положению об организации приема
заявлений в письменной и электронной
формах по зачислению граждан в МАОУ
СОШ №31 г.Томска

Директору МАОУ СОШ № 31 г. Томска
Пугачевой Ольге Владимировне
от_____
(Ф.И.О родителя (законного представителя)

проживающего(ей) по адресу _____
_____
(фактический адрес)

_____
(адрес по прописке)

телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка
_____
(фамилия, имя, отчество ребёнка)
_____
_____
(дата и место рождения ребёнка)
в _____ класс ___МАОУ СОШ № 31 г. Томска_____
(наименование образовательного учреждения)

Дополнительная информация:
1. Адрес:
– регистрации по месту жительства ребенка:
_____;
– фактического проживания ребенка:
_____.
2. Семья состоит из _____ человек, в том числе ____ детей.
3. Какое дошкольное учреждение
посещал_____
4. Родной язык ____
5. Какой язык хотел бы изучать
(изучает)_____
6. Какие дополнительные образовательные услуги необходимы Вашему ребёнку
_____
7. Сведения о наличии внеочередного, первоочередного права или права преимущественного приема:
_____
(заполняется при наличии права, в случае отсутствия ставится прочерк)

8. Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

_____

(заполняется при наличии потребности, в случае отсутствия ставится прочерк)

9. Сведения о родителях (законных представителях):

Степень родства	Ф.И.О. (полностью)
ОТЕЦ	
МАТЬ	

«____» _____ 20 ___ г. _____
(дата написания заявления) (подпись и расшифровка подписи родителя (законного представителя)

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приёма, Правилами внутреннего распорядка и поведения обучающихся, основными образовательными программами, реализуемыми в учреждении ознакомлен(а):
«____» _____ 20 ___ г. _____
(дата) (подпись и расшифровка подписи родителя (законного представителя)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ « О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:
«____» _____ 20 ___ г. _____
(дата) (подпись и расшифровка подписи родителя (законного представителя)

Выбираю для обучения по образовательным программам основного общего образования языком образования **русский**, в том числе **русский**, как родной язык:
«____» _____ 20 ___ г. _____
(дата) (подпись и расшифровка подписи родителя (законного представителя)

Приложение к заявлению:

☐ Копия свидетельства о рождении ребенка (документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

☐ копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания)

☐ копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

☐ медицинские документы (медицинская карта, сертификат прививок)

☐ другие документы _____

_____

_____

«____» _____ 20 ___ г. _____
(дата) (подпись и расшифровка подписи родителя (законного представителя)

Приложение №2
к Положению об организации приема заявлений в письменной и электронной формах по зачислению граждан в МАОУ СОШ №31 г.Томска

ЖУРНАЛ ПРИЁМА ЗАЯВЛЕНИЙ __
(наименование образовательного учреждения)

№ п/п	*Дата регистрации*	*Ф.И.О. ребёнка*	*Дата рождения ребёнка*	*ФИО родителя (законного пердставителя)*	*Перечень документов*	*Подпись родителя (законного представителя) подтверждающая сдачу документов*	*Подпись лица, ответственного за получение документов*

Приложение №3
к Положению об организации приема
заявлений в письменной и электронной
формах по зачислению граждан в МАОУ
СОШ №31 г.Томска

РАСПИСКА
о получении документов

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31 г. Томска_____
(наименование образовательной организации)
_____
(Ф.И.О. лица, ответственного за прием и регистрацию документов)
получены от _____
(Ф.И.О. заявителя, представившего документы)
следующие документы:

№	Наименование документа, реквизиты документа (при их наличии)	Количество экземпляров	
		оригинал	копия

Срок уведомления о зачислении в МАОУ СОШ № 47 г. Томска: _____

Контактный телефон МАОУ СОШ № 31 г. Томска: (приемная) 65-95-77

Документы сдал: _____/_____
подпись расшифровка подписи
"___" _____ 20___ г.

Документы получил:

_____ _____ (_____)

Должность лица, ответственного за прием документов | подпись | расшифровка подписи

М.П.

"___" _____ 20___ г.

Приложение №4
к Положению об организации приема заявлений в письменной и электронной формах по зачислению граждан в МАОУ СОШ №31 г.Томска

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31 г. Томска___

(наименование образовательной организации)

уведомляет о получение запроса о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 31 г.Томска и необходимых для ее предоставления документов и предлагает «_____» _____ 20___ года в _____ час. _____ мин. представить оригиналы документов путем их подачи в приемную комиссию МАОУ СОШ № 31 г. Томска

Контактный телефон МАОУ СОШ № 31 г. Томска: (приемная) 65-95-77

Документы получил:

_____ _____ (_____)

Должность лица, ответственного за прием документов | подпись | расшифровка подписи

М.П.

"___" _____ 20___ г.

Приложение №5
к Положению об организации приема заявлений в письменной и электронной формах по зачислению граждан в МАОУ СОШ №31 г.Томска

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31 г. Томска_____

(наименование образовательной организации)

уведомляет об отказе в приеме документов для получения услуги о зачислении в МАОУ СОШ № 31 г. Томска по причине:

_____
_____.

Контактный телефон МАОУ СОШ № 31 г. Томска: (приемная) 65-95-77

_____ _____ (_____)

Должность лица, ответственного за прием документов | подпись | расшифровка подписи

М.П.

"___" _____ 20___ г.

Приложение №6
к Положению об организации приема
заявлений в письменной и электронной
формах по зачислению граждан в МАОУ
СОШ №31 г.Томска

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в зачислении ребенка в
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 31 г. Томска
(полное наименование ОУ)

Уведомляем Вас о том, что на Ваше заявление от "____" _____ 20___ г., вход № ____ (или №____ в АИС), (*лишнее убрать)* было принято решение об отказе в зачислении в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №31 г. Томска по причине:
_____.

Директор _____ О.В. Пугачева

М.П.